

Sygnatura sprawozdania (wypełnia MPiPS)

Ministerstwo Pracy  
i Polityki Społecznej

## Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego

za rok 2012

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem X;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);

Miejsce na notatki MPiPS

Data wpłynięcia sprawozdania  
(wypełnia MPiPS)

### I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I RODZIN "PONAD GRANICAMI"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚLĄSKIE	Powiat CIESZYŃSKI
Gmina USTROŃ	Ulica DOMINIKAŃSKA	Nr domu 14	Nr lokalu
Miejscowość USTROŃ	Kod pocztowy 43-450	Poczta USTROŃ	Nr telefonu 661-312-311
Nr faksu	E-mail ponad.granicami@wp.pl	Strona www www.ponadgranicami.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2009-10-29		
5. Numer REGON	24122457200000	6. Numer KRS	0000330742

<p><b>7. Skład organu zarządzającego organizacji</b> (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</p>	<p>Jolanta Jurzykowska - prezes Halina Puchowska - Ryrych - wiceprezes Agata Niedzielska - wiceprezes Sylwia Kozieł - członek zarządu Bartosz Rząsa - członek zarządu</p>
<p><b>8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji</b> (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</p>	<p>Sylwia Hanzel - przewodniczący Komisji Rewizyjnej Michał Grzybczyk - członek Komisji Rewizyjnej Eugeniusz Holeksa - członek Komisji Rewizyjnej</p>
<p><b>9. Cele statutowe organizacji</b> (Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</p>	<p>Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży, w dziedzinach: edukacji i wychowania, kultury i sztuki, sportu i turystyki i innych przedsięwzięć rozwijających i kształtujących uznane społecznie wartości chrześcijańskie wśród dzieci i młodzieży.</p>
<p><b>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</b> (Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</p>	<p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez podejmowanie, między innymi, następujących rodzajów aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Organizowanie i prowadzenie wakacyjnych półkolonii dla dzieci i młodzieży;</li> <li>· Prowadzenie świetlicy środowiskowej, w szczególności poprzez pomoc w nauce dla dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć rozwijających, organizowanie posiłków dodatkowych, udzielanie pomocy specjalistycznej (psycholog, logopeda, itp.);</li> <li>· Prowadzenie biblioteki;</li> <li>· Organizacja imprez turystycznych wyjazdowych i pobytowych;</li> <li>· Prowadzenie działalności charytatywnej;</li> <li>· Organizowanie aukcji, akcji, kwest publicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;</li> <li>· Współpraca w zakresie objętym celami Stowarzyszenia z instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi w kraju i zagranicą.</li> </ul>

<p>11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zaczynając od najważniejszej)</i></p>	<p>pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</p>
--	--

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>1. Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla Dzieci i Młodzieży w Hermanicach Świetlica prowadzona była w okresie od 2 stycznia do 30 czerwca w następujących godzinach: pon. - czw. 15.00 – 19.00, w piątki 17.00 – 19.00 oraz w soboty 9.00 – 12.00. Natomiast w okresie od 1 września do 30 listopada w pon., wt., i czw. w godz. 14.00 – 18.00, w środy 15.00 – 19.00, piątki 17.00 – 19.00 oraz w soboty od 9.00 do 12.00. W okresie tym przeprowadzono 692 godziny zajęć, takich jak: plastyczne, teatralne, komputerowe, rozwijające, edukacyjne, edukacyjno - profilaktyczne, sportowo - rekreacyjne.</p> <p>2. Organizacja cyklu spotkań z p. Dorotą Mendrek „Kuchnie Świata” W okresie od stycznia do listopada zorganizowano cztery takie spotkania. Ich tematyka przedstawiała się w następujący sposób: -28 luty „Kuchnia japońska” - poza zapoznanie się z tradycjami kulinarnymi tego kraju wykonano także kilka rodzajów sushi. -16 październik „Carving, czyli sztuka rzeźbienia w warzywach i owocach” - zebrani poznawali sekrety kuchni tajskiej oraz uczyli się ozdabiania warzyw i owoców tradycyjnej technice zwanej carvingiem. -„Kuchnia angielska” - poza poznaniem charakterystycznych cech kuchni angielskiej przygotowano tradycyjne sandwicze oraz tosty, -„Kuchnia włoska” - uczestnicy zostali wzbogaceni o wiedzę na temat tej kuchni oraz przygotowali pizzę. Dwa pierwsze przeznaczone były dla dorosłych i brało w nich udział 14 osób. Natomiast w dwóch ostatnich brały udział dzieci. Było ich 21 .</p> <p>3. Organizacja spotkań tematycznych, w szczególności o tematyce ekologicznej Przeprowadzone zostały trzy takie spotkania o następującej tematyce: -6 marzec „Odnawialne źródła energii – ustawa porządkowa. Nowe obowiązki dla obywateli i właścicieli nieruchomości” -8 maj „Efektywne mikroorganizmy w domu i ogrodzie” -2 października „Zanieczyszczenia powietrza i jego skutki” Wzięło w nich udział 7 osób</p> <p>4. Organizacja szkoleń dla wolontariuszy W ciągu roku 2012 zostały przeprowadzone dwa szkolenia dla wolontariuszy i zaprzyjaźnionych nauczycieli szkolnych i przedszkolnych. Pierwsze szkolenie odbyło się 16 czerwca i nosiło tytuł „ADHD – coś pozytywnego”. W czasie tego szkolenia dowiadaliśmy się jak pracować z dzieckiem z ADHD, tak aby jak najlepiej pomóc mu w rozwoju i przystosowaniu się do rzeczywistości. Drugie szkolenie odbyło się natomiast 16 listopada, a jego temat to: „ Terapeutyczna moc sztuki”. W czasie tego szkolenia uczyliśmy się, jak działania artystyczne mogą pomóc dzieciom. W szkoleniach tych wzięło udział łącznie 17 osób.</p> <p>5. Organizacja Jasełek i spotkania świątecznego dzieci i rodziców 6 stycznia dzieci wystawiły w Kościele przedstawienie jasełkowe, które przygotowywano w czasie poprzedniego roku. W przedstawieniu wzięło udział 17 dzieci. Po przedstawieniu dzieci i rodzice brali udział w spotkaniu świątecznym, w czasie którego oprócz poczęstunku mieli także możliwość uczestniczenia w różnych zabawach i konkursach o tematyce świątecznej. W spotkaniu uczestniczyło ok. 70 osób.</p> <p>6. Organizacja Dnia Babci i Dziadka Impreza z okazji Dnia Babci i Dziadka miała miejsce 28 stycznia. W dniu tym odprawiona została Msza Święta w intencji Dziadków, a po niej krótki program artystyczny wystawiły nasze dzieci. Następnie przy wspólnym poczęstunku zarówno dziadkowie, dzieci, jak i wszystkie zebrane starsze osoby mogły się</p>
---	--

cieszyć koncertem dzieci z zespołu regionalnego „Czadeczka” z Jaworzynki

#### 7. Organizacja Ferii Zimowych

W okresie ferii zimowych od 30 stycznia do 10 lutego. przeprowadzono dwa tygodnie zajęć w wymiarze trzech godzin dziennie. Dzieci brały wówczas udział w dwóch programach – teatralnym pt.: „W magicznym świecie teatru” oraz artystycznym pt.: „Bałwankowo”. Dzieci uczestniczące w programie teatralnym na własnej skórze poznawały pracę aktorów, wykonywały ćwiczenia buzi i języka, oddechowe i dykcyjne. Dzieci te poznawały także różne rodzaje teatrów (pantomimiczny, teatr cieni, teatr lalkowy, tradycyjny itp.). Natomiast dzieci biorące udział w programie „Bałwankowo” wykonywały ogromną makietę miasta bałwanków, przygotowywały zimowe jedzenie, oraz opracowywały choreografię do tańca bałwanków. Ponadto dla dzieci został zorganizowany Bal Karnawałowy oraz wycieczka do Gliwickiego Teatru Muzycznego na spektakl „Pinokio” oraz Palmiarni Gliwicach. W feriach wzięło udział 56 dzieci.

#### 8. Organizacja Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego

W tym roku konkurs przebiegał pod hasłem: „Ozdoba Wielkanocna”. Na konkurs ten przysłanych zostało nadesłanych 77 prac z 23 placówek. Laureaci zostali wyróżnieni w dwóch kategoriach prace przestrzenne i prace płaskie. Nagrodzono 22 osoby oraz dwie placówki.

#### 9. Organizacja „Warsztatów dla Rodziców”

Pierwszy etap warsztatów zorganizowano w marcu. Przebiegały one pod hasłem „Mamo, tato – boooooję się!” i prowadzone były przez psychologa p. Annę Wąsik. Uczestniczyło w nich 18 osób. W czasie warsztatów odbyły się trzy spotkania (13, 20 i 27 marca), na których rodzice poznawali lęki charakterystyczne dla dzieci na różnych etapach rozwoju, uczyli się jak je niwelować, jak zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa oraz konstruowali własne bajki terapeutyczne. Drugi etap „Warsztatów dla Rodziców” miał miejsce 13 października, a jego tematyka dotyczyła budowania poczucia własnej wartości u dzieci. Spotkanie to również poprowadziła p. Ania Wąsik, wzięło w nim udział 7 osób

#### 10. Współpraca przy organizacji Festynu Parafii N.M.P. Królowej Polski

Festyn odbył się 3 maja 2012 roku. W czasie festynu Świetlica zorganizowała kiermasz, wystawę prac dzieci, malowanie twarzy oraz gry i zabawy dla dzieci.

#### 11. Zorganizowanie Dnia Sportu

Impreza odbyła się 24 maja, wzięło w niej udział 40 osób. W jej trakcie przeprowadzone zostały zabawy integracyjne oraz gry i zabawy ruchowe. Dzieci brały także udział we wspólnym pieczeniu kiełbasek. Dzięki takiemu aktywnemu spędzaniu wolnego czasu dzieci mogły się przekonać, że ruch na świeżym powietrzu to przyjemna alternatywa spędzania wolnego czasu, a w dodatku z pożytkiem dla zdrowia.

#### 12. Organizacja „Wieczoru Charytatywnego”

2 czerwca zorganizowano „Wieczór Charytatywny”, na który zaproszone zostały osoby związane ze Świetlicą i Stowarzyszeniem oraz Władze Miasta Ustroń i Starostwa Powiatu. W czasie tego spotkania odbył się krótki pokaz artystyczny dzieci z naszej Świetlicy. Następnie w formie prezentacji przedstawione zostało to, co działo się w Świetlicy i Stowarzyszeniu w roku 2011. Kolejnym etapem był występ duetu na harfę i wiolonczelę. Po części prezentacyjno – artystycznej odbył się poczęstunek, w czasie którego można było porozmawiać o działalności Świetlicy i Stowarzyszenia, wymienić opinie i uwagi. Wiele osób obecnych na nim mogło się przekonać czym zajmuje się Świetlica i Stowarzyszenie, jakie prowadzą działania i realizacji jakich inicjatyw się podejmują.

#### 13. Organizacja wycieczki z okazji Dnia Dziecka. Wycieczka do Rybnickiego Parku Rozrywki oraz do kina na seans filmu "Królewna Śnieżka" odbyła się 9 czerwca, wzięło w niej udział 41 dzieci.

#### 14. Organizacja festynu „Nie bój się mówić nie” kończącego pracę świetlicy w roku szkolnym 2011/2012

Festyn miał miejsce 24 czerwca i był połączony z Dniem Matki i Ojca. Wzięło w nim udział ok. 70 osób. Po Mszy Świętej odbyło się przedstawienie profilaktyczne przygotowane przez dzieci w ramach zajęć teatralnych. Przedstawienie nosiło tytuł „Historia Karoliny”. Następnie przeprowadzony został turniej rodzinny, w czasie, którego rodzice wspólnie z dziećmi uczestniczyli w takich konkurencjach jak: bieg z jajkiem, konkurs na najdłuższą ołówek jabłka, wspólny

rysunek mazakami na sznurku, czy oddzielanie grochu od fasoli. Po konkurencjach rodzinnych był czas na poczęstunek. Festyn zakończyło natomiast rozdanie dyplomów dla rodzin biorących udział w konkurencjach oraz rozdanie nagród dla dzieci, które w ciągu roku wykazały się postawą godną naśladowania oraz szczególną pracą na rzecz Świetlicy

#### 15. Organizacja Półkolonii

W okresie wakacji letnich, między 2 a 27 lipcem, zorganizowano cztery tygodnie zajęć w czasie Półkolonii. Świetlica była wówczas czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 13.00. Z zajęć skorzystało łącznie ok. 90 dzieci. W czasie Półkolonii realizowany był program pt.: „Teraz Polska!”, którego zadaniem było przybliżenie dzieciom naszego kraju. Program realizowany był w czterech blokach tematycznych, każdy z bloków trwał tydzień. W pierwszym tygodniu zwanym „Palcem po mapie” poznawaliśmy geografię naszego kraju oraz ciekawe miejsca, które warto odwiedzić – dzieci pracując w grupach przygotowywały przestrzenne mapy regionów Polski i przewodniki. Drugi tydzień to „zamki, rycerze i księżniczki”, dzieci uczyły się o historycznych początkach Polski oraz wykonywały makiety wybranych przez siebie zamków (np. Chojnik, Malbork, Grudziądz).

Trzeci tydzień dotyczył tradycyjnej sztuki polskiej i nosił tytuł „Sztuka trochę zapomniana”. Dzieci uczyły się lepić z gliny, malować na szkle, czy wykonywać tradycyjne ozdoby. Ostatni tydzień poświęcony został przygotowaniu przedstawienia na zakończenie. Pierwsze z przedstawień ukazywało legendę o Popieli, drugie było natomiast w całości wymyślone i napisane przez dzieci i opowiadało w jaki sposób mogły powstać Hermanice. W czasie Półkolonii dzieci pojechały także na cztery wycieczki: do Archeoparku w Podborze, Parku Miniatur oraz Grodziska Średniowiecznego w Inwałdzie, do Muzeum Drukarstwa i na Wzgórze Zamkowe w Cieszynie oraz do kina na seans bajki „Epoka Lodowcowa 4”. 29 lipca odbyło się natomiast uroczyste zakończenie półkolonii, w czasie którego dzieci wystawiły program artystyczny, rodzicom zaprezentowano zdjęcia z tego okresu, można było obejrzeć prace, zjeść coś dobrego. W czasie zakończenia rozdano też nagrody dzieciom, które wykazały się postawą godną naśladowania oraz pracą na rzecz świetlicy i innych.

#### 16. Organizacja warsztatów plastycznych dla dorosłych

Warsztaty te odbyły się 8 sierpnia, wzięło w nich udział 6 osób, które ozdabiałały puszki na kawę oraz pojemniki na przyprawy techniką decoupage. Dzięki warsztatom panie mogły w aktywny sposób spędzić wieczór, odprężyć się i odpocząć, a tym samym nabrać sił i wzmocnić swoje poczucie wartości.

#### 17. Organizacja Warsztatów plastycznych dla dzieci

Warsztaty te odbyły się 8 sierpnia, wzięło w nich udział 9 dzieci. W czasie warsztatów dzieci uczyły się jak ozdobić drewnianą skrzynkę techniką decoupage. Dzięki warsztatom poza oczywistym rozwojem własnej twórczości i zdolności manualnych dzieci mogły bezpiecznie i ciekawie spędzić swój wolny czas.

#### 18. Organizacja Dnia Otwartego Świetlicy i Stowarzyszenia

Dzień Otwarty został zorganizowany 20 października. W dniu tym wszyscy zebrani (ok. 25 osób) poza uzyskaniem informacji na temat działalności Świetlicy i Stowarzyszenia, obejrzenia zdjęć i prac dzieci mieli możliwość uczestniczenia w warsztatach filcowania. Warsztaty te prowadzone były przez artystkę – plastykę p. Izabelę Izdebską. W czasie ich trwania zebrani uczyli się filcować na mokro podstawowe kształty takie, jak kulka czy dred. Uczestnicy wykonali także z filcu zabawkę myszkę oraz podstawkę pod kubek. Na zakończenie Dnia Otwartego odbył się poczęstunek.

#### 19. Organizacja warsztatów plastycznych dla nauczycieli pt. „Jesienno – zimowe inspiracje”

1 grudnia 2012 zorganizowaliśmy warsztaty plastyczne dla nauczycieli i innych zainteresowanych osób. W czasie warsztatów osoby na nich zebrane wykonały ok. 7 ozdób o tematyce Świątecznej. Warsztaty trwały 7 godzin i uczestniczyło w nich 8 osób.

#### 20. Organizacja Mikołaja

6 grudnia w naszej Świetlicy został zorganizowany Mikołaj dla 40 dzieci

zapisanych na zajęcia. W dniu tym odbyło się Spotkanie z Mikołajem, który każdej osobie wręczył drobne upominki.

21. Organizacja Aniołka dla dzieci z Parafii

22 grudnia Stowarzyszenie zorganizowało „Aniołka” dla ok. 80 dzieci z terenu Ustronia (głównie Ustronia – Hermanic). Każde zgłoszone dziecko otrzymało drobny upominek.

24. Pomoc rodzinom potrzebującym

W ubiegłym roku rodziny zostały objęte następującą pomocą:

a) Zakup wyprawek szkolnych: wyprawki przeznaczone zostały dla 12 dzieci z rodzin najbardziej potrzebujących. W ich skład wchodziły najbardziej potrzebne przybory szkolne takie jak: zeszyty, bloki, papiery kolorowe, pióra, długopisy, różne kredki, flamastry, komplety ołówków, komplety linijek, cyrkle, plastelina, farby, gumki, temperówki, teczki itp. Ponadto jedno dziecko otrzymało plecak, dwoje obuwie szkolne, jedno strój na WF oraz jedno podręczniki.

b) Finansowanie obiadów

c) Zapłata za przedszkole

d) Zapłata za zajęcia dodatkowe w przedszkolu – rytmika i j. angielski

<p>2.Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</p>	<p>powiat</p>
---	---------------

**2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym**

<p>1.Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie</p>
---	---

**2.Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt 1**

Lp	Nazwa placówki	Miejscowość/ci, w której/ych placówka prowadzi działania	Liczba odbiorców działań placówki w okresie sprawozdawczym
1	Świetlica Środowiskowa dla Dzieci i Młodzieży w Ustroniu - Hermanicadch	Ustroń	100

**3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

<p>Liczba odbiorców działań organizacji</p>	Osoby fizyczne	200
<p>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</p>	Osoby prawne	0

**4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym**

1. Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>	88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania gdzie indziej niesklasyfikowana;	
	93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem;	
	Kod PKD:	88.99.Z
	Kod PKD:	93.19.Z
	Kod PKD:	
2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>	powiat	

**5. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>	85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;	
	85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;	
	Kod PKD:	85.59.B
	Kod PKD:	85.60.Z
	Kod PKD:	

3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>	powiat	
---	--------	--

4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej  <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>	
	Kod PKD: <input style="width: 100%;" type="text"/>
	Kod PKD: <input style="width: 100%;" type="text"/>
	Kod PKD: <input style="width: 100%;" type="text"/>

6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej  <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>	
--	--

### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

#### 1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników / zysków i strat)	107,299.12 zł
---	---------------

#### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	43,572.94 zł
2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
3. Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
4. Przychody z działalności finansowej	171.14 zł
5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	43,572.94 zł
6. Ze źródeł publicznych ogółem:	15,000.00 zł

a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł
b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł



	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	15,000.00 zł
	d) z dotacji z funduszy celowych	0.00 zł
<b>7. Ze źródeł prywatnych ogółem:</b>		
	a) ze składek członkowskich	1,425.00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	50,436.00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	7,313.20 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)	0.00 zł
	g) z nawiązek sądowych	0.00 zł
	h) ze świadczeń pieniężnych	0.00 zł
<b>8. Z innych źródeł</b>		
<b>2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0.00 zł
2. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność statutową		0.00 zł
<b>3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>		
1. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych		4,004.16 zł
2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		42,563.00 zł
3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania		
1	Leczenie i rehabilitacja Grzegorza Wilińskiego	26,291.80 zł
2	Pomoc rodzinom potrzebującym	2,590.70 zł
3	Prowadzenie warsztatów oraz szkoleń dla dzieci i dorosłych	2,901.86 zł
4	Prowadzenie świetlicy i jej wyposażenie	4,821.55 zł

4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą

1	Leczenie i rehabilitacja Grzegorza Wilińskiego	26,291.80 zł
---	--	--------------

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	96,769.59 zł	34,627.59 zł
a)koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	34,627.59 zł	34,627.59 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
c)koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
w tym : d)koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja	3,434.60 zł	0.00 zł
e)koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0.00 zł	0.00 zł
f)pozostałe koszty ogółem:	58,707.40 zł	0.00 zł

#### IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input checked="" type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
<b>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>	
<b>1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>	
<p>1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy</p> <p><i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	<p>1.0 osób</p>
<p>2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty</p> <p><i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>	<p>0.5 etatów</p>
<p>3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	<p>1.0 osób</p>
<b>2. Członkowie (nie dotyczy fundacji)</b>	
<p>1. Organizacja ma członków</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Tak  <input type="radio"/> Nie</p>
<p>2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego</p>	<p>18.00 osób fizycznych  1.00 osób prawnych</p>
<p>3. Zmiana członkostwa w organizacji</p>	<p>organizacja pozyskała 0 członków  organizacja straciła 0 członków</p>
<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>	

<p>1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy</p> <p><i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<p><input checked="" type="radio"/> Tak</p> <p><input type="radio"/> Nie</p>
<p>2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u></p> <p><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	<p>24.00 osób</p>

<p>w a) członkowie organizacji</p>	<p>1.00 osób</p>
<p>tym: b) pracownicy organizacji</p>	<p>0.00 osób</p>
<p>c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	<p>0.00 osób</p>
<p>d) członkowie organu zarządzającego</p>	<p>0.00 osób</p>
<p>e) inne osoby</p>	<p>23.00 osób</p>
<p>3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres dłuższy niż 30 dni</u></p> <p><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i></p>	<p>12.00 osób</p>
<p>w a) członkowie organizacji</p>	<p>5.00 osób</p>
<p>tym: b) pracownicy organizacji</p>	<p>0.00 osób</p>
<p>c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	<p>0.00 osób</p>
<p>d) członkowie organu zarządzającego</p>	<p>2.00 osób</p>
<p>e) inne osoby</p>	<p>5.00 osób</p>

<p><b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b></p>	
<p>1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym</p>	<p>10,977.21 zł</p>
<p>w a) z tytułu umów o pracę</p>	<p>0.00 zł</p>
<p>tym: wynagrodzenie zasadnicze</p>	<p>10,767.21 zł</p>
<p>nagrody</p>	<p>0.00 zł</p>
<p>premie</p>	<p>0.00 zł</p>
<p>inne świadczenia (np. służbowy telefon, samochód)</p>	<p>0.00 zł</p>
<p>b) z tytułu umów cywilnoprawnych</p>	<p>210.00 zł</p>
<p>2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego</p>	<p>0.00 zł</p>
<p>w a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego</p>	<p>0.00 zł</p>
<p>tym: b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<p>10,977.21 zł</p>

3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	930.75 zł
7. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
8. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	1,477.72 zł
10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez administrację publiczną w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

#### 2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży – kształtowanie postaw trzeźwościowych poprzez kulturę religijną	15,000.00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

#### 4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zadania	Kwota
----	---------------	-------

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym**

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację		
Lp	Nazwa zadania	Kwota

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Przedmiot kontroli	Organ kontrolujący	Data zakończenia kontroli
----	--------------------	--------------------	---------------------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak  
 Nie

5. Dodatkowe informacje

*(Należy wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*

--

Sporządził/a  
Imię i nazwisko  
Funkcja  
Data wypełnienia

Jolanta Jurzykowska - prezes stowarzyszenia, 11.07.2013

Miejsce na pieczęć organizacji o ile organizacja posiada pieczęć